

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

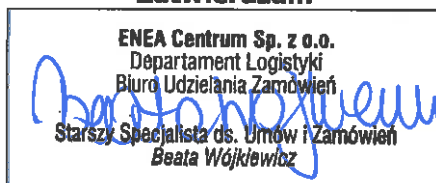
1400/DW00/ZL/KZ/2016/0000040752



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 4.05.2016r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium	9
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty.....	10
11. Miejsce i termin składania ofert.....	10
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty.....	13
17. Unieważnienie postępowania.....	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym, w imieniu i na rzecz ENEA Centrum Sp. z o.o. oraz ENEA Operator Sp. z o.o., ENEA S.A., ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o., ENEA Trading Sp. z o.o., ENEA Serwis Sp. z o.o., ENEA Pomiary Sp. z o.o., ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ENEA Logistyka Sp. z o.o., Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o., Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Zachód Sp. z o.o., postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZL/KZ/2016/0000040752

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Globalnej Umowy Ramowej stanowiącego Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>, przy czym

Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 11.05.2016r. do godz. 12.00** na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.12. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza w dniu **10.05.2016r. między godz. 10.00 a 13.00** możliwość jednorazowej konsultacji z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego/w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia. Po przeprowadzonej konsultacji zostanie sporządzona notatka, która zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> bez podania nazwy Wykonawcy uczestniczącego w konsultacji.

W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl w terminie do 10.05.2016r. do godz. 9.00.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemnej wersji dokumentów. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oryginały oświadczeń, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do Ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania Ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani
Beata Wójkiewicz
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom +48 / 693 79 03 82; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00

oraz

Pani
Anna Pierscionek
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00
tel. +48 / 61 884 64 28, tel. kom. +48 / 695 520 287, mail: anna.pierscionek@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Globalnej Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. **2.747.715,00 złotych** (słownie: dwa miliony siedemset czterdzieści siedem tysięcy siedemset piętnaście złotych) do wykorzystania w ramach realizacji umowy ramowej. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Globalną Umową Ramową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Globalnej Umowy Ramowej. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia został określony na 12 (dwanaście) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
 - f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

- g) wykazać się realizacją 2 (dwóch) Usług Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (**Załącznik nr 8 - Wykaz Usług Podobnych Wykonawcy**).

Przez jedną Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniająca łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. Usługę realizowaną w okresie od styczeń 2010r. do luty 2016r.
 - ii. Usługę zakończoną: trwającą min. 12 m-cy w okresie wskazanym w pkt i. powyżej,
 - iii. Usługę w trakcie realizacji: trwającą min. 12 m-cy w okresie wskazanym w pkt i. powyżej,
 - iv. Usługę obsługi podróży polegającą na: wyszukiwaniu połączeń, rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu biletów lotniczych i kolejowych na trasach krajowych i zagranicznych oraz wyszukiwaniu, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych oraz dostarczania voucherów hotelowych w kraju i zagranicą,
 - v. Usługę o wartości minimum: 350.000,00 zł netto każda (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - vi. Usługę zakończoną lub w trakcie realizacji potwierdzoną dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.
- h) posiadać ważną akredytację IATA,
- i) posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 750.000,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz kolejne umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ważne przez czas trwania Globalnej Umowy ramowej.

Dopuszcza się możliwość złożenia Zobowiązania Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru Jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego jednostronnie podpisanej Globalnej Umowy ramowej, zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa.

- 5.2 Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3 Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4 Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konflikty Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

- f) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. min. 750.000,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważne przez czas trwania Globalnej Umowy ramowej lub Zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego jednostronnie podpisanej Globalnej Umowy ramowej, zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa,
- g) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Usług Podobnych Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl)
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- j) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- k) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej zgodnie z pkt. 1.4,
- l) dokument akredytacji IATA,
- m) prezentację dotyczącą zaawansowania technologicznego Platformy internetowej (on-line), tj. kompleksowego narzędzia umożliwiającego Zamawiającemu zamawianie oraz integrowanie elementów podróży wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług (bilety lotnicze, rezerwacje hotelowe wraz z usługami dodatkowymi, rezerwacja TAXI oraz rezerwacja transferów z lotniska do hotelu).
- Zamawiający wymaga, aby w prezentacji Wykonawca udokumentował następujące możliwości techniczne:
- i. możliwość dokonywania rezerwacji różnymi kanałami m.in. poprzez platformę WWW, telefonicznie oraz mailowo. Bez względu na wybór kanału Zamawiający wymaga zachowania spójności danych dotyczących rezerwacji,
 - ii. proces akceptacji (np. ceny za nocleg) w przypadku braku zgodności z polityką podróży Zamawiającego,
 - iii. tworzenie indywidualnych profili podróżujących zawierających podstawowe dane osobowe, dane biznesowe takie jak jednostka organizacyjna, nr MPK, preferencje użytkownika np. miejsce przy oknie, miejsce dla niepalących,
 - iv. inne możliwości.
- n) prezentację dotyczącą możliwości raportowania wraz z przykładowymi raportami.

Zamawiający wymaga, aby w prezentacji Wykonawca udokumentował następujące możliwości techniczne:

- i. generowanie raportu zawierającego rodzaj oraz średnie ceny poszczególnych, zrealizowanych usług,
 - ii. generowanie raportu oszczędności i wykroczeń,
 - iii. generowanie raportu dot. programów lojalnościowych, do których został zgłoszony Zamawiający,
 - iv. rodzaj oraz ilość statycznych i dynamicznych pól referencyjnych, które można umieścić w raporcie,
 - v. generowanie raportu zakupowego w zakresie minimum: rodzaj usługi, koszt usługi, trasa podróży, nazwa linii lotniczej, nazwisko i imię pasażera, nazwisko i imię osoby zamawiającej usługę, numer faktury, numer biletu, data wylotu, data powrotu, klasa rezerwacyjna, ilość dni wyjazdu, mile, taksy, opłaty lotniskowe, opłaty transakcyjne, VAT (VAT dotyczy przelotów krajowych PLL LOT), nazwiska gości hotelowych, nazwa hotelu, miejsce noclegu, standard pokoju hotelowego, nr MPK (miejsce powstawania kosztów), zsumowane obroty w ramach poszczególnych numerów MPK i jednego rodzaju usług, nr podróży służbowej przypisany do wszystkich zamówionych usług w ramach jednej delegacji, nr zamówienia, cel podróży, nazwa projektu oraz inne dostępne pola referencyjne,
 - vi. możliwość nadawania dodatkowych atrybutów pasażerom i raportowanie w podziale na wartości tych atrybutów,
 - vii. propozycje innych raportów.
- o) prezentację dotyczącą możliwości obszaru fakturowania. Zamawiający wymaga, aby w prezentacji Wykonawca udokumentował:
- i. rodzaj i ilość pól referencyjnych możliwych do umieszczenia na fakturze,
 - ii. wymaganie Zamawiającego - dostęp do faktur on-line,
 - iii. wymaganie Zamawiającego - przesyłanie faktur pod wskazany adres mailowy w formacie PDF, z listą numerów Zamówień przekazanych przez Zamawiającego. Numery zamówień winny być umieszczone na pierwszej stronie faktury oraz odseparowane przecinkami.

W przypadku zaproszenia do negocjacji (po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań kwalifikacyjnych oraz formalnych), o których mowa w pkt 14.4 poniżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zaprezentowania sposobu funkcjonowania i zaawansowania technologicznego platformy rezerwacyjnej on-line, możliwości raportowania i fakturowania (przedstawionych w prezentacjach zgodnie z punktami 6.1 lit. m), n) oraz o)), w sposób oddający ich wszystkie możliwości.

- p) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g)-i) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a, b, d, e, f, g zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA**

1400/DW00/ZL/KZ/2016/0000040752

Nie otwierać przed 20.05.2016r. godz. 12.00.

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 20.05.2016r. do godz. 12.00.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne	30%
2	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne	20%

3	Możliwości technologiczne platformy rezerwacyjnej on-line oraz zakres raportowania i fakturowania	50%
----------	--	------------

13.2 KRYTERIUM 1 - Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne - 30%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne z oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne z oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.3. KRYTERIUM 2 - Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne - 20%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) na bilety lotnicze krajowe, zagraniczne z oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) na bilety lotnicze krajowe, zagraniczne z oferty badanej}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.4. KRYTERIUM 3 - Możliwości technologiczne platformy rezerwacyjnej on-line oraz zakres raportowania i fakturowania - 50%

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą zaproponowane przez Wykonawcę możliwości technologiczne platformy rezerwacyjnej on-line oraz zakres raportowania i fakturowania.

Kryterium to podlega indywidualnej ocenie przez Członków Komisji Przetargowej. Punkty przyznane poszczególnym Ofertom przez Członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji Przetargowej. Każdy z Członków Komisji Przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 (jeden) do 10 (dziesięć) punktów.

Ocenie podlegać będzie precyzyjne odniesienie się do wymagań technologicznych ujętych w Rozdziale I i II Warunków Zamówienia oraz Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów przyznanych badanej Ofercie}}{\text{ilość punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą ilość punktów w tym kryterium}} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.7 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
- 13.8 Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.9 Komisja Przetargowa zaproponuje wybór Oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryteriów.
- 13.10 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 3. Jeżeli nie jest to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1 Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2 Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
 - c) poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4 Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5 **Treść Globalnej Umowy ramowej, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Globalnej Umowy ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Globalnej Umowy ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Globalnej Umowy ramowej zgodnie z pkt. 1.11. Warunków Zamówienia.**
- 14.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją zamówienia
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 1.4 Warunków Zamówienia
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego

e) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą ENEA Centrum Sp. z o.o. zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie ENEA Centrum Sp. z o.o.
- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie upoważnia go do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1 Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Globalnej Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie tj. 2.747.715,00 złotych (słownie: dwa miliony siedemset czterdzieści siedem tysięcy siedemset piętnaście złotych) do wykorzystania w ramach realizacji Globalnej Umowy Ramowej, zgodnie z Warunkami Zamówienia.

19.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, zostanie zawarta Globalna Umowa Ramowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Globalną Umowę Ramową po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Globalnej Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.

19.3 W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia Globalnej Umowy Ramowej w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert Wykonawców, z którymi przeprowadzono już negocjacje, bez dokonania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA, do których zalicza się także Członków organów Spółek z wykorzystaniem narzędzi technologicznych (m. in. platformy internetowej), Centrum Obsługi Wykonawcy oraz Koordynatora Umowy Wykonawcy w zakresie:

1. rezerwacji zakupu i dostarczania biletów kolejowych oraz lotniczych krajowych i zagranicznych poprzez:

- a. wyszukiwanie najbardziej korzystnych połączeń pod względem ceny, czasu i najwyższego dostępnego standardu,
- b. przedstawienie minimum trzech opcji podróży wraz z warunkami proponowanej taryfy kolejowej i lotniczej,
- c. dokonywanie rezerwacji,
- d. nieodpłatną zmianę lub odwołanie rezerwacji przed upływem terminu jej wygaśnięcia,
- e. zwrot biletu w dniu jego sprzedaży bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z polityką anulacyjną przewoźnika;
- f. nieodpłatne dostarczenie biletów drogą elektroniczną,
- g. informowanie o upływie terminu wykupu biletu oraz upływie terminu bezkosztowej anulacji biletu;
- h. korzystanie z akcji promocyjnych i taryf specjalnych oferowanych okresowo przez poszczególnych przewoźników,
- i. odprawę on-line,
- j. informację o warunkach podróży m.in.: czasie rozpoczęcia i zakończenia podróży, ewentualnych przesiadkach, zmianach oraz przerwach w podróży,
- k. udostępnienie Zamawiającemu platformy internetowej umożliwiającej sprawną realizację usług on-line,
- l. zapewnienie kompleksowego narzędzia (Platformy internetowej) umożliwiającego Zamawiającemu integrowanie elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług,
- m. zapewnienie doradztwa i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych,
- n. reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników kolejowych i lotniczych, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych (składanie odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku).

2. zapewnienia usług hotelowych poprzez:

- a. wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup pobyków noclegowych w hotelach i apartamentach w kraju i zagranicą wraz z usługami dodatkowymi, świadczonymi w ramach kompleksu hotelowego (parking, usługi gastronomiczne, inne) przy optymalnym wyborze hotelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji, na warunkach uwzględniających wytyczne Zamawiającego.
- b. przedstawienie co najmniej trzech wariantów hoteli/apartamentów do wyboru, zapewnienie szerokiego portfolio marek hotelowych i obiektów noclegowych oraz najatrakcyjniejszych stawek usług hotelowych w Polsce, weryfikując zasoby Wykonawcy, stawki korporacyjne oraz ceny dnia;

- c. nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu voucherów drogą elektroniczną oraz przekazanie wszelkich informacji dotyczących rezerwacji hotelu/apartamentu (kategoria obiektu, ilość i standard pokoju, położenie hotelu, standard parkingu, termin pobytu, całkowita cena zamówienia, termin wygaśnięcia rezerwacji i bezkosztowej anulacji zamówienia).
 - d. zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji oraz bezpłatnej zmiany lub anulacji rezerwacji usługi hotelarskiej przed upływem terminu jej wygaśnięcia.
 - e. wprowadzenie do Platformy internetowej Wykonawcy stawek korporacyjnych Zamawiającego, wynegocjowanych przez Zamawiającego bezpośrednio z hotelami/apartamentami
 - f. reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach hotelarskich, w szczególności w przypadku niespełnienia przez zarezerwowany hotel/apartament warunków określonych w zamówieniu lub ze względów losowych (składanie odwołań i reklamacji do hoteli/apartamentów, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku). W razie braku dostępności pokoi hotelowych, zgłaszanie Zamawiającego na listę rezerwacyjną oraz monitorowanie i powiadamianie Zamawiającego o postęпах w dostępności hotelu/apartamentu.
3. **zapewnienia kompleksowej organizacji spotkań na terenie Polski o różnym charakterze (m.in. wynajmowanie sal konferencyjnych, organizacja posiłków, transport uczestników spotkania - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego).**
 4. **dostarczania raportów (w tym raportów oszczędnościowych) oraz analiz kosztów podróży i tendencji zakupowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
 5. **dostarczania raportów zgodności z polityką podróży Spółki, o ile polityka podróży została zdefiniowana w danej Spółce a Koordynator Umowy dla danej Spółki przekazał stosowne informacje.**
 6. **zapewnienia:**
 - a. możliwości procesu akceptacji przez przełożonego;
 - b. możliwości tworzenia profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi;
 - c. możliwości synchronizacji profili on-line/off-line oraz integracji danych pochodzących z zamówień on-line/off-line;
 - d. dostępu do raportów on-line zawierających statyczne i dynamiczne pola referencyjne poprzez dedykowany portal;
 - e. dostępu do raportów oszczędności i wykroczeń oraz raportów dot. programów lojalnościowych do których został zgłoszony Zamawiający;
 - f. analizy Advanced Booking;
 - g. bezpłatnej usługi raportowania.
 7. **zapewnienia kompleksowego narzędzia (Platformy internetowej) umożliwiającego Zamawiającemu realizowanie usług on-line dostępnego przez całą dobę, pozwalającego samodzielnie zarządzać i administrować podróżami służbowymi, w tym monitorować stan dokonanych rezerwacji, wykonywać operacje na poszczególnych zamówieniach oraz generować raporty zrealizowanych usług.**
 8. **zapewnienia szerokiego portfolio globalnych, międzynarodowych platform rezerwacyjnych, baz hotelowych, konsolidatorów usług oraz dostępu do wszystkich krajowych i zagranicznych taryf PKP.**
 9. **zapewnienia dostępu on-line do faktur z dynamicznymi polami referencyjnymi.**

- 10. dostarczania faktur wraz z raportem zawierającym wymagane przez Zamawiającego pola referencyjne.**
- 11. zakupu i dostarczania polis ubezpieczeniowych na czas podróży zagranicznej, uwzględniając: NW, KL, OC. Bezpłatne doradztwo w zakresie wyboru wariantu ubezpieczenia w podróży.**
- 12. zapewnienia usług czarteru małych samolotów na terenie kraju i za granicą.**
- 13. sprzedaży biletów na połączenia promowe, autobusowe.**
- 14. wynajmu samochodów w kraju i za granicą.**
- 15. zapewnienia serwisu wizowania oraz usług tłumaczy.**

Wymagania Zamawiającego w zakresie warunków współpracy:

- 1. wysoka responsywność oraz ścisła, spersonalizowana opieka 24h/7dni w tygodniu ze strony Centrum Obsługi Wykonawcy,**
- 2. potwierdzenie najbardziej atrakcyjnego cenowo wariantu podróży, uwzględniającego promocje, zasoby własne Wykonawcy oraz stawki specjalne;**
- 3. udostępnienie poza godzinami działalności biura numeru telefonu, dostępnego całodobowo dla Zamawiającego oraz zapewnienie bieżącej i skutecznej komunikacji z Centrum Obsługi Wykonawcy w zakresie realizacji umowy na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego,**
- 4. w razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osoby lub osób podróżujących,**
- 5. w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykupionego biletu/usługi, Wykonawca podejmie wszelkie działania umożliwiające zwrot poniesionych przez Zamawiającego wydatków. W przypadku braku możliwości zapewnienia bezpłatnego zwrotu wykupionego biletu/bezpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/warunków rezerwacji hotelu/apartamentu, negocjowanie z w/w usługodawcami jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi,**
- 6. monitorowanie wydatków na każdym etapie procesu rezerwacji,**
- 7. zapewnienie szczegółowych raportów kosztowych, oszczędnościowych, prowizyjnych, raportów zgodności z polityką podróży oraz raportów wykroczeń,**
- 8. opracowanie planów oszczędnościowych,**
- 9. zapewnienie konsolidacji wszystkich danych i przedstawienie analiz wydatków i schematów podróżowania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,**
- 10. udostępnienie Platformy internetowej Wykonawcy do indywidualnych potrzeb Zamawiającego 24h/7dni w tygodniu (założenie profili poszczególnych Spółek i użytkowników),**
- 11. przyjęcie Zlecenia potwierdzone będzie przez Wykonawcę drogą elektroniczną.**

- 12.** Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego korporacyjne stawki przy podróżach prywatnych oraz pośrednictwo w rezerwacji katalogowych ofert na wyjazdy organizowane przez renomowanych touroperatorów krajowych i międzynarodowych.

Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego oraz zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały opisane w Projekcie GLOBALNEJ UMOWY RAMOWEJ stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT GLOBALNEJ UMOWY RAMOWEJ.

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa/usługa/robota budowlana:

Obsługa podróży służbowych Pracowników w Grupie Kapitałowej ENEA

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

a)	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne zł netto (słownie: złotych)
b)	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne zł netto (słownie: złotych)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: 12 (dwunastu) miesięcy od dnia obustronnego podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,

e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Globalnej Umowy Ramowej, zgodnej z zaakceptowanym projektem stanowiącym załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,

f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

g) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia).
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt WZ.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie^{1*}:

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ Wykonawca zobowiązany jest w punkcie 1 opisać zakres, w którym samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.

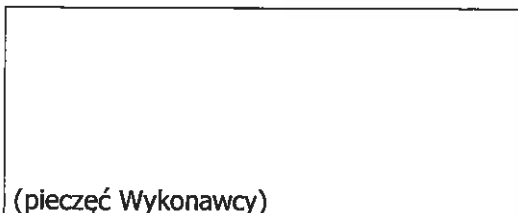
ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY**Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego jednostronnie podpisanej Umowy ramowej, kopii umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia w wysokości min. 750.000,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji umowy.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH WYKONAWCY

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>

Wykaz Usług Podobnych realizowanych przez Wykonawcę w okresie od stycznia 2010r. do lutego 2016r.

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano prace	Zakres zrealizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	data rozpoczęcia i zakończenia Usługi Podobnej (miesiąc.rok –miesiąc.rok) ²	Wartość Usługi Podobnej netto	Poświadczenie wykonania usług (wskazać nazwę dokumentu)
1		 do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2		 do		
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

* Pola niezapisane należy przekreślić

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 5.1. lit. g) v.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

² Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonego wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do miesiąc rok (zakończenia)**, a
- b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT GLOBALNEJ UMOWY RAMOWEJ**Globalna Umowa Ramowa**

Nr.

na

Obsługę podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA.

Zawarta w dniu r. w Poznaniu (zwana dalej „Umową” lub „umową”)

pomiędzy:

.....z siedzibą przy ul.
.....wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w.....od numerem KRS, NIP, numer statystyczny
(REGON), reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 777 00 02 843, numer statystyczny (REGON), 630770227 kapitał zakładowy: 3 929 500,00 PLN, w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

ENEA Trading Sp. z o.o. Świerże Górne, gmina Kozienice, 26-900 Kozienice 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100 000 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. (zwana dalej: „MEC Piła Sp. z o.o.”), ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS 0000113543, NIP 764-00-00-751, numer statystyczny (REGON) 570006604, Kapitał zakładowy: 34 727 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki- Tomasz Ćwiek

Enea Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 777 00 02 659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2 749 000,00 PLN, reprezentowaną przez ENEA S.A., reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki- Tomasz Ćwiek

Enea Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60 – 479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 166 127 000,00 PLN, reprezentowaną przez ENEA S.A., reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

Enea Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000525547, NIP 777-00-02-547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16 540 700,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. (zwaną dalej: „MPEC Sp. z o.o.”), ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 542-020-19-08, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 72 182 900,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Zachód Sp. z o.o. (zwaną dalej: „PEC Zachód Sp. z o.o.”), ul. Starosielce 2/1, 15-670 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000563926, NIP 9662098043, numer statystyczny (REGON) 361824810, kapitał zakładowy: 5 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

Enea Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000059066, NIP 697-18-62-316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11 846 500,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

Enea Operator Sp. z o.o., ul Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego wprowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Numerem KRS nr 0000269806, NIP 782-23-77-160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4.678.050.000,00 zł reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Kapitał zakładowy: 2 046 049 500,00 zł , reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

1. Dyrektor Departamentu Logistyki - Tomasz Ćwiek

zwanymi w Umowie każdy z osobna **"Zamawiającym"**.

Zamawiający | Wykonawca zwani są w Umowie również łącznie **„Stronami”**, oddzielnie zaś **„Stroną”**.

§1

Ogólne zasady współpracy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług określonych w ust. 2 – 7 niniejszego paragrafu oraz określenie zasad współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu zoptymalizowania budżetu Zamawiającego przeznaczonego na podróże służbowe pracowników Zamawiających, do których zalicza się także członków organów Zamawiających a także techniczna realizacja podróży służbowych wyżej wskazanych osób za pomocą dedykowanego zespołu konsultantów, Koordynatora umowy oraz posiadanych przez Wykonawcę narzędzi technologicznych, serwisu i własnego know-how. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem treści Warunków Zamówienia nr [...] oraz Oferty Wykonawcy z dnia [...].
2. Na zasadach określonych w niniejszej umowie Zamawiający będzie zlecał, a Wykonawca świadczył usługi związane z podróżami służbowymi oraz imprezami o różnym charakterze.
3. Zlecenia (zamówienia) realizowane będą w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów kolejowych oraz lotniczych krajowych i zagranicznych, poprzez:
 - a. wyszukiwanie najbardziej korzystnych połączeń pod względem ceny, czasu i najwyższego dostępnego standardu z uwzględnieniem wszelkich promocji i upustów oferowanych przez linie lotnicze, obowiązujących w dniu wystawienia biletu, w tym najniższych z dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych;
 - b. przedstawienie Zamawiającemu minimum trzech opcji podróży do wyboru (a jeżeli dostępnych opcji podróży jest mniej niż trzy – wszystkich dostępnych opcji podróży do wyboru), z uwzględnieniem lit. c poniżej;
 - c. poinformowanie o warunkach podróży: czasie rozpoczęcia i zakończenia podróży, ewentualnych przesiadkach i przerwach oraz zmianach w podróży, cenach biletów oraz warunkach taryf, wszelkich ewentualnych wymogach wizowych dotyczących celu podróży wskazanych przez Zamawiającego;
 - d. nieodpłatne dostarczenie biletów, kolejowych i lotniczych drogą elektroniczną;
 - e. zapewnienie odprawy on – line: karta pokładowa zostanie wysłana przez Wykonawcę poprzez e-mail, bądź bezpośrednio na telefon komórkowy Zamawiającego;
 - f. odpłatną (...PLN/ bilet) rezerwację biletu kolejowego krajowego i zagranicznego;

- g. odpłatną (...PLN/ bilet) rezerwację biletu lotniczego krajowego i zagranicznego;
 - h. nieodpłatną zmianę lub odwołanie rezerwacji biletu kolejowego i lotniczego przed upływem terminu jej wygaśnięcia;
 - i. zwrot biletu w dniu jego sprzedaży bez ponoszenia dodatkowych kosztów, zgodnie z polityką anulacyjną przewoźnika;
 - j. dostarczanie Zamawiającemu dokumentów podróży w formie elektronicznej, które winno być realizowane niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 godzin od momentu złożenia zamówienia;
Przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot danego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena biletu oferowanego przez Wykonawcę jest wyższa niż cena biletów dostępnych w momencie wystawienia biletu na rynku (np. oferowanych przez innych przewoźników), Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy, jaka powstanie pomiędzy ceną biletu sprzedanego a ceną przedstawioną przez Zamawiającego lub będzie zobowiązany sprzedać bilet w niższej cenie;
 - k. zapewnienie doradztwa i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych, w tym w szczególności informowanie Zamawiającego o wprowadzanych przez przewoźników programach lojalnościowych, zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami i zgłaszanie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym przystąpienia do wybranych programów lojalnościowych. Wykonawca winien naliczać punkty z programów lojalnościowych oraz informować Zamawiającego o korzyściach/promocjach związanych z uzyskaną pulą punktów. Jeżeli uzyskaną ilość punktów można wymienić na bilet lub rabat Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego i wykorzystać punkty w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - l. korzystanie z akcji promocyjnych i taryf specjalnych oferowanych okresowo przez poszczególnych przewoźników;
 - m. informowanie o upływie terminu wykupu biletu oraz upływie terminu bezkosztowej anulacji biletu;
 - n. reprezentowanie Zamawiającego we wszelkich sprawach spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników kolejowych i lotniczych, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych (składanie odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku). Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach spornych i reklamacyjnych, o których mowa powyżej, Zamawiający udzieli Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa;
4. Zlecenia (zamówienia) realizowane będą w zakresie zapewnienia usług hotelowych poprzez:
- a. wyszukiwanie, nieodpłatne dokonywanie rezerwacji i wykup pobyków noclegowych w hotelach i apartamentach w kraju i zagranicą wraz z usługami dodatkowymi, świadczonymi w ramach kompleksu hotelowego (parking, usługi gastronomiczne, inne) przy optymalnym wyborze hotelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji, na warunkach uwzględniających wytyczne Zamawiającego;
 - b. zapewnienie szerokiego portfolio marek hotelowych i obiektów noclegowych oraz przedstawienie co najmniej trzech wariantów hoteli/apartamentów do wyboru;
 - c. zapewnienie najatrakcyjniejszych stawek usług hotelowych, weryfikując zasoby Wykonawcy, stawki korporacyjne, oferty last minute, ceny weekendowe oraz ceny dnia;
 - d. zapewnienie możliwości nieodpłatnej zmiany lub anulacji rezerwacji usługi hotelowej przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji w zależności od polityki anulacyjnej danego hotelu;
 - e. wprowadzenie do Platformy internetowej Wykonawcy stawek korporacyjnych Zamawiającego, wynegocjowanych przez Zamawiającego bezpośrednio z hotelami/apartamentami i nie pobieranie opłat transakcyjnych za dokonywanie rezerwacji w hotelach zakontraktowanych przez Zamawiającego oraz za usługi dodatkowe oferowane przez hotel (parking, usługi gastronomiczne); Wykonawca zobowiązuje się

- do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wysokości Stawek korporacyjnych Zamawiającego;
- f. nieodpłatne dostarczenie Zamawiającemu voucherów drogą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż do 1,5 godziny od otrzymania zlecenia oraz przekazanie wszelkich informacji dotyczących rezerwacji hotelu/apartamentu (m. in. kategoria obiektu, ilość i standard pokoju, położenie hotelu, standard parkingu, termin pobytu, całkowita cena zamówienia, termin wygaśnięcia rezerwacji **oraz** anulacji zamówienia bez ponoszenia dodatkowych kosztów);
 - g. informowanie/przypominanie o zbliżającym się terminie bezkosztowej anulacji zarezerwowanego noclegu;
 - h. reprezentowanie Zamawiającego w przypadku wszelkich spraw spornych i reklamacyjnych, dotyczących nieprawidłowości w usługach hotelarskich, w szczególności w przypadku niespełnienia **przez** zarezerwowany hotel/apartament warunków określonych w zamówieniu (składanie odwołań i reklamacji do hoteli/apartamentów, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz informowanie Zamawiającego o jego wyniku). Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach spornych i reklamacyjnych, o których mowa powyżej, Zamawiający udzieli Wykonawcy odrębnego pełnomocnictwa;
 - i. w razie braku dostępności pokoi hotelowych, zgłaszanie Zamawiającego na listę rezerwacyjną **oraz** monitorowanie i powiadamianie Zamawiającego o postępach w dostępności hotelu/apartamentu;
5. Bezpłatne doradztwo w zakresie wyboru wariantu ubezpieczenia w podróży;
6. Zlecenia (zamówienia) Zamawiającego mogą również dotyczyć:
- a. zapewnienia kompleksowej organizacji spotkań na terenie Polski o różnym charakterze, (wynajmowanie sal konferencyjnych, organizacji posiłków, transportu uczestników spotkania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego) oraz przedstawienia Zamawiającemu pełnej kalkulacji kosztów imprezy oraz negocjacji ceny z usługodawcami;
 - b. zakupu i dostarczania polis ubezpieczeniowych na czas podróży zagranicznej, uwzględniając: NW, KL, OC (za wystawianie i dostarczanie polis ubezpieczeniowych Wykonawca nie będzie pobierał opłat dodatkowych);
 - c. zapewnienia usług czarteru małych samolotów na terenie kraju i za granicą;
 - d. sprzedaży biletów na połączenia promowe, autobusowe;
 - e. wynajmu autokarów, samochodów w kraju i za granicą;
 - f. zapewnienia serwisu wizowania oraz usług tłumaczy.
7. Wszystkie usługi oferowane przez Wykonawcę realizowane będą każdorazowo po uzgodnieniu z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem tego Zamawiającego składającym zamówienie, wraz z informacją o kosztach jakie będzie musiał ponieść Zamawiający.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę pracowników Zamawiającego upoważnionych do składania zamówień w jego imieniu oraz listę Koordynatorów umowy. Zmiana osób wymienionych na powyższej liście nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i zostanie dokonana poprzez zawiadomienie Koordynatora umowy po stronie Wykonawcy oraz Centrum Obsługi Wykonawcy drogą elektroniczną.
9. Wykonawca każdorazowo powiadomi każdego z Koordynatorów umowy Zamawiającego o zmianie Koordynatora umowy Wykonawcy, przekazując jednocześnie wszystkie dane kontaktowe do nowego Koordynatora umowy Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni wysoką responsywność oraz ścisłą, spersonalizowaną opiekę 24h/7dni w tygodniu ze strony dedykowanego Centrum Obsługi Wykonawcy.
2. Wykonawca udostępni poza godzinami działalności biura numer telefonu, dostępny całodobowo dla Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni bieżącą i skuteczną komunikację z dedykowanym Centrum Obsługi Wykonawcy w zakresie realizacji umowy na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego.
4. Wykonawca zapewni bieżącą i skuteczną komunikację, doradztwo i opiekę Koordynatora umowy.
5. Wykonawca będzie prowadził politykę dążącą do minimalizacji kosztów podróży ponoszonych przez Zamawiającego, m.in. poprzez stosowanie najtańszych taryf, specjalnych stawek kierunkowych, promocji oraz pośredniczenie w podpisaniu umów rabatowych, z dostawcami usług, przy zachowaniu najwyższego standardu usług.
6. Wykonawca każdorazowo potwierdzi najbardziej atrakcyjny cenowo wariant podróży, uwzględniający promocje, zasoby własne Wykonawcy, ceny dnia oraz stawki specjalne (oferty last minute, ceny weekendowe).
7. Wykonawca zapewni szerokie portfolio globalnych, międzynarodowych platform rezerwacyjnych, baz hotelowych, konsolidatorów usług oraz dostęp do wszystkich krajowych i zagranicznych taryf PKP.
8. Wykonawca zapewni konsolidację wszystkich danych i przedstawienie analiz wydatków i schematów podróżowania oraz opracuje plany oszczędnościowe, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne usługi objęte umową sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, drogą telefoniczną (potwierdzaną elektronicznie) lub drogą elektroniczną, lub za pośrednictwem Platformy internetowej Wykonawcy.
10. Przy zamówieniu telefonicznym Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiedzi natychmiast (w trakcie trwania rozmowy), na zapytanie e-mail maksymalnie do 1,5 h.
11. Wykonawca prześle potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, a Zamawiający zaakceptuje warunki zamówienia wysyłając e-mail na adres Wykonawcy. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia oraz akceptacja warunków zamówienia powinna zawierać co najmniej informacje określone w Potwierdzeniu warunków zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Akceptacji będzie dokonywał pracownik Zamawiającego upoważniony do składania zamówień w jego imieniu.
12. Listę osób upoważnionych do składania zamówień dostarczy Wykonawcy dany Koordynator umowy Zamawiającego. Dany Koordynator umowy Zamawiającego odpowiedzialny będzie za przekazywanie wszelkich informacji w przypadku zmian na liście osób upoważnionych.
13. Wszelkie dokumenty, których przekazanie jest możliwe drogą elektroniczną (mail, skan dokumentu) będą dostarczane przez Wykonawcę w ten sposób. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca dostarczy bilety w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
14. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osoby lub osób podróżujących.
15. Rezerwację usługi uznaje się za anulowaną w momencie wysłania potwierdzenia anulacji drogą elektroniczną (e-mail z firmowego konta) przez Zamawiającego do Wykonawcy przed upływem terminu jej wygaśnięcia. W sytuacjach awaryjnych (np. braku dostępu do firmowej poczty) zgłoszenie potwierdzenia anulacji możliwe jest drogą telefoniczną. Dodatkowo Zamawiający prześle do Wykonawcy potwierdzenie zgłoszenia anulacji drogą elektroniczną w późniejszym terminie.
16. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykupionego biletu/usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności z powodu wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako okoliczności będącej poza kontrolą Zamawiającego, w tym między innymi jakichkolwiek zdarzeń spowodowanych siłami natury, pożarów, powodzi, niekorzystnych warunków pogodowych, sporów pracowniczych, itd., Wykonawca podejmie wszelkie działania umożliwiające zwrot poniesionych przez Zamawiającego wydatków. W przypadku braku możliwości zapewnienia nieodpłatnego zwrotu wykupionego biletu/nieodpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/warunków rezerwacji hotelu/apartamentu/sali konferencyjnej/usługi gastronomicznej, Wykonawca podejmie negocjacje

z ww. usługodawcami w celu uzyskania jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi.

17. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach optymalizacji budżetu na podróże służbowe Zamawiającego, do realizowania zamówień każdorazowo kierując się zasadą oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego oraz najkorzystniejszej ceny, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług.
18. Wykonawca udostępni m. in. indywidualny kod dostępu do Platformy internetowej Wykonawcy, który pozwoli na jednoznaczne identyfikowanie zamówień Zamawiającego z uwzględnieniem profili poszczególnych Zamawiających, jednostek organizacyjnych i użytkowników.
19. Zamawiający zobowiązuje się do nieprzekazywania kodu dostępu do Platformy internetowej Wykonawcy osobom trzecim tj. osobom innymi, niż upoważnione przez Zamawiającego do otrzymania tego kodu ze struktury Grupy Kapitałowej ENEA i odpowiedniego zabezpieczenia go przed dostępem osób nieupoważnionych.
20. Wykonawca przeszkoli nieodpłatnie wskazanych przez danego Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi oraz znajomości narzędzi internetowych Wykonawcy oraz w zakresie taryf lotniczych, systemu zamawiania biletów poprzez stronę www oraz dokonywania analiz i sporządzania raportów.
21. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub danych pracowników dedykowanych do obsługi Zamawiającego. W razie nie powiadomienia o zmianie ww. danych, zamówienie dokonane przez Zamawiającego na ostatni znany numer telefonu lub adres poczty elektronicznej uważa się za dokonane.
22. Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego korporacyjne stawki przy podróżach prywatnych oraz pośrednictwo w rezerwacji katalogowych ofert na wyjazdy organizowane przez renomowanych touroperatorów krajowych i międzynarodowych.

§ 3

Raportowanie oraz zaawansowanie techniczne

1. Wykonawca zapewni konsolidację wszystkich danych i przedstawi Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego analizy schematów podróżowania, wydatków i kosztów w formie szczegółowych raportów, uwzględniając średnią cenę usługi (nocleg, bilet PKP, bilet lotniczy).
2. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedstawi rekomendacje umożliwiające wprowadzanie optymalizacji kosztów podróży służbowych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni raporty wykroczeń, raporty oszczędnościowe, raporty kosztowe, raporty prowizyjne, raporty zgodności z polityką podróży danego Zamawiającego (o ile polityka podróży została zdefiniowana u danego Zamawiającego a Koordynator Umowy danego Zamawiającego przekazał Wykonawcy stosowne informacje) oraz dotyczące programów lojalnościowych, do których został zgłoszony Zamawiający. Raporty winny być dostarczone w terminie maksymalnie do 10 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na ww. raport.
4. Wykonawca zapewni raporty/analizy kosztów podróży, analizy Advanced Booking i tendencji zakupowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w terminie maksymalnie do 10 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na ww. raport .
5. Raporty będą zawierały m in.: rodzaj usługi, koszt usługi, trasę podróży, nazwę linii lotniczej, nazwisko i imię pasażera, nazwisko i imię osoby zamawiającej usługę, numer faktury, numer biletu, datę wylotu, datę powrotu, klasę rezerwacyjną, ilość dni wyjazdu, mile, taksy, opłaty lotniskowe, opłaty transakcyjne, VAT (VAT dotyczy przelotów krajowych PLL LOT), nazwiska gości hotelowych, nazwę hotelu, miejsce noclegu, standard pokoju hotelowego, nr MPK (miejsce powstawanie kosztów), zsumowane obroty w ramach poszczególnych numerów MPK i jednej usługi, nr delegacji przypisany do wszystkich usług w ramach jednej podróży służbowej, nr zamówienia, cel podróży, nazwa projektu oraz inne dostępne pola referencyjne.
6. Wykonawca zapewni:

- a. proces akceptacji przez przełożonego w przypadku braku zgodności z polityką podróży danego Zamawiającego, o ile polityka podróży została zdefiniowana u danego Zamawiającego a Koordynator umowy danego Zamawiającego przekazał Wykonawcy stosowne informacje;
 - b. możliwość tworzenia profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi na Platformie internetowej Wykonawcy;
 - c. możliwość synchronizacji profili on-line/off-line oraz integracji danych pochodzących z zamówień on-line/off-line;
 - d. dostęp do raportów on-line zawierających statyczne i dynamiczne pola referencyjne poprzez dedykowany portal (Platformę internetową);
 - e. dostęp do raportów oszczędności i wykroczeń oraz raportów dot. programów lojalnościowych do których został zgłoszony Zamawiający;
 - f. dostarczanie raportów oszczędnościowych Koordynatorowi Umowy danego Zamawiającego, przynajmniej raz na kwartał;
7. Za usługę raportowania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów.
 8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu Platformę internetową, umożliwiającą realizowanie usługi on – line (dostępna 24h/7dni w tygodniu) pozwalającą samodzielnie zarządzać i administrować podróżami służbowymi, w tym monitorować stan dokonanych rezerwacji, wykonywać operacje na poszczególnych zamówieniach oraz generować raporty zrealizowanych usług. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu integrowanie elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług.
 9. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnej rezerwacji on-line: wyszukiwania połączeń, rezerwacji i wystawienia biletów lotniczych (rejsowych oraz low cost), biletów kolejowych oraz dokonania rezerwacji hotelowej.
 10. Wykonawca zapewni dostęp on-line do faktur z dynamicznymi polami referencyjnymi.
 11. Wykonawca zapewni fakturowanie zawierające wymagane przez Zamawiającego pola referencyjne oraz automatyczne załączniki.

§ 4

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważane będzie w szczególności:
 - a. niewykonanie usługi lub wykonanie usługi z niedochowaniem warunków określonych w danym zamówieniu;
 - b. wykonanie usługi objętej zamówieniem z opóźnieniem, tj. niezachowanie terminów określonych w § 1 ust. 3 lit. j, § 1 ust. 4 lit. f, lub § 2 ust. 10 umowy,
 - c. naruszenie obowiązków o charakterze niepieniężnym związanych z doradztwem i administrowaniem programami lojalnościowymi w ramach usług objętych danym zamówieniem lub obowiązków o charakterze niepieniężnym związanych ze zmianami lub anulowaniem rezerwacji oraz reklamacjami w ramach usług objętych danym zamówieniem,
 - d. naruszenie obowiązków związanych z raportowaniem.
2. W przypadku:
 - a. niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w zakresie objętym danym zamówieniem, z niedochowaniem warunków określonych w danym zamówieniu lub
 - b. niezachowania przez Wykonawcę terminów określonych w § 1 ust. 3 lit. j, § 1 ust. 4 lit. f lub § 2 ust. 10 umowy, lub
 - c. wystąpienia okoliczności określonych w § 4 ust. 1 lit. c umowy,Zamawiający może każdorazowo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% łącznej wartości brutto za usługę/usługi objęte danym zamówieniem.

3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu któregokolwiek z raportów, w stosunku do terminów określonych § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający może każdorazowo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu raportów w terminach określonych w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 4 umowy.
4. Jeżeli w danym dniu obowiązywania umowy wystąpi co najmniej jeden przypadek braku możliwości skorzystania przez Zamawiającego z Platformy internetowej zgodnie z § 3 ust. 8 lub ust. 9 umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy z tego tytułu karę umowną w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) odrębnie dla każdego dnia.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z dowolnego należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy uniemożliwi wyjazd służbowy lub zmusi Zamawiającego do samodzielnej organizacji wyjazdu służbowego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami realizacji zamówienia u innego wykonawcy.
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 5

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy

1. Maksymalna Wartości Przedmiotu Umowy, czyli maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wszystkich świadczeń (usług) objętych niniejszą umową na rzecz wszystkich Zamawiających, w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty netto: 2.747.715,00 PLN (słownie: dwa miliony siedemset czterdzieści siedem tysięcy siedemset piętnaście złotych), w tym:
 - a) Dla Enea Centrum Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 460.000,00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt tysięcy złotych),
 - b) Dla Enea S.A. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 750.000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - c) Dla Enea Trading Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 128.700,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy siedemset złotych),
 - d) Dla Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Zachód Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych),
 - e) Dla Enea Pomiar Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych),
 - f) Dla Enea Oświetlenie Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 41.000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych),
 - g) Dla Enea Logistyka Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 64.550,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych),
 - h) Dla Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 40.500,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy pięćset złotych),
 - i) Dla Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 30.700,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset złotych),
 - j) Dla Enea Serwis Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - k) Dla Enea Operator Sp. z o.o. – kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 141.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści jeden tysięcy złotych),

- l) Dla Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. - kwota górnego limitu zobowiązania wynosi netto: 1.035.265,00 zł (słownie: jeden milion trzydzieści pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt pięć złotych).
2. Każdorazowo kwota, o której mowa w ust. 1 lit. a) do l) powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową.
 3. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania w oparciu o zamówienie wszystkich usług objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości usług w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania w oparciu o zamówienie usług do Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa powyżej ani górnych limitów zobowiązania, o których mowa w ust. 1 lit. a) do l) powyżej.
 4. Z tytułu należycie i faktycznie zrealizowanych usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy należności obejmujące odpowiednio:
 - a. opłatę transakcyjną („transaction fee”) za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego, zagranicznego w wysokościzłoty brutto/netto (słownie:.....),
 - b. opłatę transakcyjną („transaction fee”) za wystawienie jednego biletu kolejowego krajowego, zagranicznego w wysokościzłoty brutto/netto (słownie:.....),
 - c. jeżeli występuje, opłatę transakcyjną w przypadku realizacji usług wymienionych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, którą Strony będą ustalały każdorazowo przed złożeniem zamówienia określonej usługi.
 5. W zakresie zapewnienia usług hotelowych Wykonawca nie będzie pobierał opłaty transakcyjnej.
 6. Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.
 7. Ceny opłat transakcyjnych wskazanych wyżej mają charakter ryczałtowy i wliczone są w nie w szczególności koszty usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie rezerwacji, dostarczania biletów, reprezentacji Zamawiającego wobec przewoźników i dostawców usług w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji, reklamacjami usług oraz koszty doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi.
 8. Wykonawca w momencie zakupu usługi zamówionej dla Zamawiającego objętej danym zamówieniem zapłaci za całość usługi objętej tym zamówieniem, tj. również cenę zakupu biletów, noclegów, wszelkich innych świadczeń wskazanych w zamówieniu ze środków własnych, w ramach limitu kwotowego określonego w ust. 1 odpowiednio lit a) – l) powyżej.
 9. Podstawą do wystawienia faktur dla Zamawiającego będzie raport wykonanych w danym miesiącu usług. Raport, dołączany każdorazowo do faktury, zawierać będzie zestawienie kosztów z podziałem na poszczególne usługi. W ramach każdej usługi z podziałem na sumę kosztów MPK netto z należnym podatkiem VAT.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca w danym miesiącu w trakcie obowiązywania Umowy, nie zrealizuje żadnych usług, w tym na skutek braku zamówień od Zamawiającego, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za ten miesiąc.
 11. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Każdy z Zamawiających (każda spółka) otrzyma oddzielną fakturę zbiorczą za dany okres rozliczeniowy. W przypadku Zamawiającego ENEA S.A. wymagane są faktury zbiorcze z podziałem na poszczególne usługi. Wszystkie faktury zbiorcze z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony

jest od 05-ego danego miesiąca do 05-ego następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Do każdej faktury zbiorczej Wykonawca załączy raport, o którym mowa w § 5 ust. 9 Umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej wystawionej przez Wykonawcę.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. numer umowy,
 - b. numer Zlecenia i numer SAP SRM (dotyczy spółek, które dysponują systemem SAP),
 - c. nazwę komórki zamawiającej
 - d. numer MPK /imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e. oraz inne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a. Bank:
 - b. numer konta:
5. Błędnie wystawiona faktura zbiorcza lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej Koordynatorowi umowy danego Zamawiającego, wskazanemu w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku gdy limity zobowiązań wskazane w § 5 ust. 1 ppkt. a)-l) w odniesieniu do danego Zamawiającego osiągną kolejno 40%, 60%,80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
7. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy (górnym limitem zobowiązania) w stosunku do danego Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o powyższym w formie pisemnej Koordynatora umowy tego Zamawiającego. Umowa w stosunku do Zamawiającego, którego górny limit zobowiązania został wyczerpany ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, z zastrzeżeniem, że wyczerpanie górnego limitu zobowiązania dla Zamawiającego nie powoduje rozwiązania umowy w stosunku do pozostałych Zamawiających.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:
 - a. ENEA Centrum Sp. z o.o. - ENEA Centrum Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - b. ENEA S.A. - ENEA S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - c. ENEA Trading Sp. z o.o. - ENEA Trading Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - d. MEC Piła Sp. z o.o. - Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła
 - e. ENEA Pomiary Sp. z o.o. - ENEA Pomiary Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

- f. ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. – ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - g. ENEA Logistyka Sp. z o.o. – ENEA Logistyka Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60 – 479 Poznań
 - h. MPEC Sp. z o.o. - Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok
 - i. PEC Zachód Sp. z o.o. - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Zachód Sp. z o.o ul. Starosielce 2/1, 15-670 Białystok
 - j. ENEA Serwis Sp. z o.o. – ENEA Serwis Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - k. ENEA Operator Sp. z o.o. – ENEA Operator Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
 - l. ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. - ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami Ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
9. Dla Zamawiających wskazanych w ust. 8 ppkt: a)-l) powyżej dopuszcza się możliwość przesłania faktury zbiorczej dla danego Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl. Ww. faktury winny być przesłane w formacie PDF, z listą numerów zamówień przekazanych przez Zamawiającego. Numery zamówień winny być umieszczone na pierwszej stronie faktury oraz odseparowane przecinkami.
10. Zamawiający – Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają następujące Numery Identyfikacji Podatkowej NIP:
- a. ENEA Centrum Sp. z o.o. NIP 777 00 02 843
 - b. ENEA S.A. NIP 777-00-20-640
 - c. ENEA Trading Sp. z o.o. NIP 8121905885
 - d. Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. NIP 764-00-00-751
 - e. Enea Pomiary Sp. z o.o. NIP 777 00 02 659
 - f. Enea Oświetlenie Sp. z o.o. NIP 852-19-62-912
 - g. Enea Logistyka Sp. z o.o. NIP 777-00-02-547
 - h. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. NIP 542-020-19-08
 - i. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Zachód Sp. z o.o. NIP 9662098043
 - j. Enea Serwis Sp. z o.o. NIP 697-18-62-316
 - k. Enea Operator Sp. z o.o. NIP 782-23-77-160
 - l. ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. NIP 8120005470
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP
12. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
13. Jeżeli dany Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną temu Zamawiającemu notę odsetkową.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Ochrona informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne, a także wysokość Stawek korporacyjnych Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewni zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiąże się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust.1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu trzech lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust.1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych) udostępnionych przez ENEA Centrum Sp. z o.o. jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
 - b) odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz zniszczyć lub zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych), informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. uzyskane od ENEA Centrum Sp. z o.o.

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).
2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Stronę odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 9

Wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - a. naruszenia obowiązków ochrony informacji Zamawiającego,
 - b. naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c. odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,
 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu, którego ten przypadek dotyczy kary umownej w kwocie 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 10

Koordynatorzy Umowy

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją umowy oraz do wykonywania czynności w zakresie przypisanym w umowie są:

a. ze strony Zamawiającego:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Koordinatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

ENEA S.A.

Koordinatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.),

(e - mail)

ENEA Trading Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Enea Pomiary Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Enea Logistyka Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Zachód Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Enea Serwis Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Enea Operator Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

b. ze strony Wykonawcy:

Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest:

(tel.)

(e - mail)

Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest:

(tel.)

(e - mail)

2. Koordynatorzy umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 są upoważnieni przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy oraz składania w imieniu i na rzecz danego Zamawiającego – wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w umowie.
3. Koordynatorzy umowy po stronie Wykonawcy są zobowiązani poinformować Koordynatorów umowy po stronie danego Zamawiającego, gdy wartość złożonych przez tego Zamawiającego zamówień przekroczy kolejno 40%, 60%, 80% kwoty określonej dla danego Zamawiającego w § 5 ust. 1 lit a) – l) niniejszej umowy w terminie 2 dni roboczych (tj. w dniach od poniedziałku do piątku) od dnia złożenia przez danego Zamawiającego zamówienia powodującego przekroczenie tej wartości.
4. Koordynatorzy umowy ze strony Wykonawcy upoważnieni są do kontaktów dotyczących wykonywania umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo.
5. Do składania oświadczeń woli po stronie każdego z Zamawiających w zakresie zmiany umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia upoważniona jest Enea Centrum Sp. z o.o., co nie wyłącza uprawnienia każdego z Zamawiających do dokonywania ww. czynności w zakresie jego dotyczącym.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych i pocztowych, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną.
7. Do dnia zawiadomienia o zmianie adresu, pisma bądź maile wysyłane na poprzedni adres będą uznane za prawidłowo doręczone.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania Maksymalnej Wartości Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie w stosunku do tego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego, którego spór dotyczy.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Załączniki nr 1a -1l – KRSy Spółek zwanych w umowie Zamawiającym;
2. Załącznik nr 2 - KRS/CEIDG Wykonawcy;
3. Potwierdzenie warunków zamówienia.
4. Wykaz informacji sensytywnych.

Załącznik nr 3 do Projektu Umowy

POTWIERDZENIE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje niezbędne przy akceptacji zamówienia:

1. Data złożenia zamówienia
2. Informacja na ile dni przed realizacją dokonana została rezerwacja
3. Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi)
4. Zamawiający - nazwisko osoby składającej zamówienie
5. Nazwisko osoby, dla której dokonywane jest zamówienie oraz stopień zaszerogowania.
6. Jednostka organizacyjna, dla której dokonywane jest zamówienie
(MPK – nazwa spółki z Grupy Kapitałowej Enea oraz nazwa jednostki organizacyjnej,
która zostanie obciążona za usługę)
7. Termin podróży służbowej
8. Trasa podróży służbowej
9. Miejsce realizacji usługi
10. Środek komunikacji
11. Klasa środka komunikacji
12. Standard pokoju hotelowego
13. Numer wyjazdu służbowego
14. Numer Zamówienia
15. Rezerwacja miejsca parkingowego
16. Cel podróży (szkolenie, spotkanie z kontrahentem, posiedzenie rady nadzorczej, spotkanie wewnętrzne)
17. Nazwa projektu
18. Wymagania dodatkowe (pokój dla palących, niepalących, usługa full credit)
19. Inne, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.